

**Краевое государственное казенное учреждение «Организация,
осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом № 27»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Н.Н. Бганцева

«06» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома

 И.И. Маринец

«06» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по профилактике социального сиротства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба по профилактике социального сиротства (далее – Служба) является структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 27» (далее - Организация).

1.2. Служба осуществляет полномочие органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

1.3. Осуществляет деятельность, направленную на профилактику утраты детьми родительского попечения, возврат детей в родную семью. Указанная деятельность осуществляется в отношении несовершеннолетних граждан, которые являются воспитанниками организации для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, временно помещенных в организацию для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, по заявлению родителей, нуждающихся в помощи государства.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края в сфере опеки и попечительства, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», договором между министерством образования и науки Хабаровского края и Организацией от « » 2015 г. № Уставом Организации, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

2.2. Проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишёнными родительских прав в целях отмены ограничений в родительских правах, восстановления в родительских правах в отношении детей, которые являются воспитанниками организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Проведение психолого-педагогической подготовки детей к возврату в кровную семью.

2.4. Организация информационно-просветительской деятельности, направленной на укрепление статуса семьи, формирование среди населения позитивного образа семьи, воспитывающей ребёнка.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Приём сообщений от юридических и физических лиц о несовершеннолетних гражданах, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства; о семьях, находящихся на разных стадиях социального неблагополучия, имеющих несовершеннолетних детей.

3.2. Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей, составление соответствующих актов обследования и направление их в территориальное структурное подразделение опеки и попечительства.

3.3. Профилактика отказов родителей от воспитания детей, которые временно помещены в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Сопровождение семьи посредством оказания групповой или индивидуальной педагогической, психологической, юридической помощи родителям в решении текущих задач, направленных на развитие, воспитание, обучение и социализацию ребёнка или на преодоление причин, препятствующих созданию безопасных условий для проживания и

воспитания ребёнка; разработка и реализация индивидуального плана сопровождения семьи.

3.5. Коррекционно-реабилитационная работа с родителями, ограниченными в родительских правах, лишёнными родительских прав и др., для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановления родителей в родительских правах и возвращения им на воспитание детей.

3.6. Проведение психологического обследования членов семьи (с их согласия) для выяснения причин семейного неблагополучия, оценки ресурсов семьи и т.д.

3.7. Работа по психолого-педагогической подготовке детей к возврату в кровную семью.

3.8. Оказание педагогической, психологической, социальной и правовой помощи (тренинги, консультации, диагностика, группа психологической поддержки, тематические встречи и т.д.) в индивидуальной и групповой форме детям, которые являются воспитанниками организации для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, временно помещенных в организацию для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, по заявлению родителей и детям из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.9. Внедрение в практику новых видов помощи в зависимости от характера потребностей семей и детей, а также местных условий детям, которые являются воспитанниками организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно помещенных в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по заявлению родителей и детям из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.10. Информационно-просветительская работа в (наименование территории) среди некоммерческих организаций, средств массовой информации, коллективов, предприятий и организаций разных форм собственности, населения, направленной на укрепление института семьи.

3.11. Обеспечение информационной поддержки сайта Организации путём размещения информации для родителей.

3.12. Организация деятельности по межведомственному взаимодействию в решении вопросов, относящихся к компетенции Службы.

3.13. Участие в проведении краевых, районных мероприятий (конференции, семинары, практикумы и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

3.14. Обеспечение защиты конфиденциальности персональных данных ребенка, его родителя, родственников и других граждан, полученной при выполнении должностных обязанностей.

3.15. Подготовка отчетной документации Службы и предоставление её руководству Организации в установленные сроки.

4. СТРУКТУРА

4.1. Численный состав специалистов и структура Службы утверждаются директором Организации в соответствии с предельной штатной численностью работников Организации.

4.2. Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями.

4.3. Для работы в Службе могут привлекаться: юрист, врач, дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог и другие специалисты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Службу возглавляет руководитель Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Организации.

5.2. Руководитель Службы непосредственно подчиняется в своей деятельности директору Организации.

5.3. Во время отсутствия руководителя Службы его обязанности выполняет работник, назначаемый в установленном порядке.

5.4. Служба осуществляет свою деятельность согласно плану, утверждённому директором Организации.

5.5. Служба взаимодействует с другими структурными подразделениями Организации, территориальным структурным подразделением опеки и попечительства, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями системы профилактики.

5.6. Специалисты Службы выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

5.7. Служба ведёт документацию:

- журнал учёта обращений граждан;
- журнал учёта консультаций;
- журнал регистрации актов обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей;
- журнал регистрации посещения семей;

- журнал регистрации соглашений о сотрудничестве с семьями;
- организационно-правовые документы (договор о передаче полномочия органов опеки и попечительства, приказы Организации, положения, должностные инструкции специалистов и т.д.);
- планы и отчёты о работе Службы;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи;
- личные дела граждан, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве;
- документы специалистов Службы (планы работы, отчёты, конспекты занятий, протоколы консультаций, сценарии и планы мероприятий и т.д.);
- документы по межведомственному взаимодействию;
- иные документы.

5.8. Итоги работы Службы подводятся ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.

5.9. Служба создаётся, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказов директора Организации.

5.10. Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счёт средств Организации.

6. ПРАВА

6.1. Участвовать в деятельности Организации, знакомиться с проектами решений руководства Организации.

6.2. Вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач Службы, улучшению условий труда специалистов Службы.

6.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и специалистами Организации, получать от руководства Организации и специалистов Организации документы, необходимые для работы Службы.

6.4. Осуществлять взаимодействие с территориальным структурным подразделением опеки и попечительства, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями системы профилактики.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.