

Краевое государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Детский дом № 27»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Ивашова И.И.

« 27 » 08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского дома

 Л.Г.Маринец

« 27 » 08 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе постинтернатного сопровождения выпускников детского дома

### 1. Общие положения.

1.1. Служба постинтернатного сопровождения (далее Служба) создана на базе краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 27».

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы по педагогическому, социально-психологическому и правовому сопровождению выпускников детского дома в возрасте - с 15 лет.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Хабаровского края, иными правовыми актами РФ и Хабаровского края, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора детского дома.

1.4. Деятельностью службы руководит социальный педагог.

1.5. Специалисты службы свою деятельность осуществляют в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором детского дома, положением о Службе.

### 2. Направления и задачи Службы

**Цель работы службы:** оказание содействия в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей КГКОУ Детский дом № 27.

#### 2.1. Направления деятельности Службы сопровождения:

2.1.1. Оказание консультативной помощи по вопросам жизнеустройства, включая содействие в реализации права на получение жилья, в оформлении пенсий и пособий.

2.1.2. Оказание помощи в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве, направления на общественные работы, содействие временной занятости и т.д.

2.1.3. Осуществление юридического консультирования, включая информирование о правах, гарантиях и льготах, оказания содействия в реализации этих прав.

## **2.2. Задачи Службы сопровождения:**

2.2.1. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками КГКОУ Детский дом 27.

2.2.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти Хабаровского края, органами социальной защиты населения, организациями службами муниципального образования, уполномоченными обеспечивать защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.3. Оказание социальной, педагогической, психологической и других видов помощи выпускникам.

2.2.4. Разработка и реализация индивидуальных планов по постинтернатному сопровождению выпускников

2.2.5. Оказание содействия в защите имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов.

2.2.6. Повышение правовой грамотности выпускников с целью улучшения социальной адаптации.

2.2.7. Анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально-психологического и правового сопровождения развития выпускников.

2.2.8. Консультирование по проблемам адаптации выпускников в самостоятельной жизни (проблемы общения, сформированной учебной мотивации, нарушения норм и правил поведения).

2.2.9. Разработка программ по постинтернатному сопровождению выпускников.

## **3. Организационная структура Службы сопровождения**

В состав Службы входят специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, юрист-консультант, врач-педиатр, воспитатели групп.

3.1.1.Руководителем Службы является социальный педагог, осуществляющий координацию, управление, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Службой задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Структурным подразделением Службы является « Кризисная комната» Цель которой, временное проживание выпускников ( до 5 дней) и оказание им социально-бытовых услуг в момент кризисной ситуации.

#### **4. Функции Службы сопровождения**

Специалисты Службы:

4.1.Оказывают помощь выпускникам детского дома, в целях обеспечения их социальной адаптации

4.2. соблюдают права и законные интересы выпускников, над которыми установлено постинтернатное сопровождение.

4.3.Содействуют в предоставлении мер социальной поддержки.

4.4. Разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению выпускников.

4.5.Обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Службы.

4.6.Ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты выпускников.

4.7.Консультируют выпускников по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах и пунктах профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии.

4.8.Оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения.

4.9.Оказывают помощь выпускникам в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций.

4.10.Консультируют выпускников по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формированию семейного бюджета.

4.11. Обеспечивают предоставление отчетных данных по работе в Министерство образования и науки края и директору КГКОУ детского дома

27.

#### **5. Права службы сопровождения**

Службе для решения возложенных на нее задач и выполнения функций предоставляется право:

- 5.1. Устанавливать деловые контакты от имени Службы с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Службы.
- 5.2. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов выпускников.
- 5.3. Принимать решения в рамках компетенции Службы.
- 5.4. Выходить с предложениями к директору по оптимизации деятельности Службы и детского дома, по временной регистрации места жительства (до года) выпускников в исключительных случаях.
- 5.5. Защищать профессиональную честь и достоинство
- 5.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.7. Защищать интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного, связанного с нарушением специалистами Службы норм профессиональной этики.
- 5.8. На конфиденциальность дисциплинарного ( служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Специалисты Службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Службу задач и функций.
- 6.2. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством РФ.