



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

педагогов Краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 27»
(сокращенное наименование: КГКОУ Детский дом 27)

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов (далее по тексту МО) Краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 27» (далее – Положение) определяет порядок работы педагогов совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к содержанию, воспитанию и обучению воспитанников КГКОУ Детского дома 27 (далее по тексту КГКОУ Детского дома 27)

1.2. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором детского дома по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Председатели МО выбираются из числа наиболее опытных педагогов, по представлению заместителя директора по ВР, на педагогическом совете детского дома большинством голосов и утверждаются приказом директора КГКОУ Детского дома 27.

1.5. Председателям МО может быть установлена доплата из стимулирующего фонда за увеличение объема работы, размер которой в 1.5. Членами методического объединения являются все педагоги детского дома.

1.6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией, Законом РФ «Об образовании», законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Правительства Хабаровского края по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами детского дома, приказами и распоряжениями директора. Учебно-воспитательную, методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов, рекомендаций и директив министра образования РФ и Хабаровского края. По вопросам внутреннего порядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи методического объединения педагогов детского дома

2.1. Методические объединения педагогов детского дома в различных видах деятельности решают задачи направленные на создание условий для социализации и реабилитации воспитанников.

2.2. **Задачи**, направленные на анализ качества образования и воспитания в детском доме:

2.2.1. Удовлетворять потребности воспитанников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2.2.. Проводить отбор содержания для составления учебных и воспитательных программ с учетом разных уровней и вариативности.

2.2.3. Утверждать индивидуальные учебные и воспитательные планы работы; проводить анализ авторских программ и методик.

2.2.4. Утверждать аттестационный материал для итогового контроля уровня воспитанности и обучаемости детей.

2.2.5. Знакомиться с анализом состояния учебно-воспитательной работы по итогам внутреннего контроля.

2.2.6. Организовывать работу с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения и воспитания, разрабатывать соответствующие инструкции по охране здоровья.

2.2.7. Разрабатывать единые требования в оценке результатов освоения программ воспитанниками.

2.2.8. Разрабатывать систему мониторинга воспитательно-образовательного процесса детского дома.

2.2.9. Организовывать и проводить тематические недели (декады и т. д.) в детском доме

2.3. **Задачи**, направленные на самообразование педагогов:

2.3.1. Изучать нормативную и методическую документации по вопросам образования.

2.3.2. Проводить взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

2.3.3. Организация открытых самоподготовок, коррекционных занятий воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.

2.3.4. Изучать передовой педагогический опыт; экспериментальная работа по проблеме.

2.3.5. Знакомиться с методическими разработками по социализации и реабилитации воспитанников.

2.3.6. Проводить отчеты о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), о творческих командировках.

2.4. **Задачи**, направленные на проведение мероприятий по укреплению материальной базы и приведение средств обучения и воспитания, в том числе учебно-наглядных пособий по темам, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Порядок работы методического объединения педагогов

3.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.2. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается директором детского дома.

3.3. Методические объединения проводятся по секциям.

3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. Проводятся 3 практических семинара в год с организацией тематических открытых занятий, мероприятий, выставок.

3.5. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе.

3.6. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

3.8. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором детского дома, его заместителем воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля, утверждёнными директором детского дома.

3.9. Заседания методического объединения педагогов детского дома оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (на 5 лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчеты председателей методического объединения о выполненной работе.

4. Права методического объединения педагогов

4.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в детском доме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией детского дома о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания воспитанников;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Приказ об открытии МО.
- 5.2. Приказ о назначении председателя МО.
- 5.3. Положение о МО.
- 5.4. Анализ работы за прошедший год.
- 5.5. План работы МО на текущий учебный год с темой методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- 5.6. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 5.7. Титульный список педагогов МО.
- 5.8. Сведения о темах самообразования педагогов МО.
- 5.9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- 5.10. Перспективный план аттестации педагогов МО.
- 5.11. График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год.
- 5.12. Перспективный план повышения квалификации педагогов МО.
- 5.13. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год.
- 5.14. График проведения открытых мероприятий педагогами МО.
- 5.15. Копилка педагогического опыта.
- 5.16. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.
- 5.17. Информация о программах и разработках и их учебно-методическом обеспечении (копии программ и разработок).
- 5.18. Календарно-тематическое планирование службы дополнительного образования, педагогов занимающихся с воспитанниками индивидуально, на кружках.
- 5.19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 5.20. Результаты внутреннего контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- 5.21. Портфолио на педагогов МО.
- 5.22. Протоколы заседаний МО.