



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБОУ

Детского дома 27

№ 172 от 06.09.13 г.

Брикоз № 172

Положение

О комиссии по контролю за организацией питания (бракеражная)
воспитанников

Краевого государственного казенного образовательного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом № 27»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы комиссии по контролю организации питания воспитанников (далее по тексту – бракеражная комиссия) Краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 27» (далее по тексту – детского дома).

1.2. Бракеражная комиссия создается на совещании при директоре детского дома и утверждается приказом директора детского дома.

1.3. В состав комиссии могут входить юрист, бухгалтер, педагоги, медицинские работники, представители органов опеки, члены Попечительского совета детского дома.

1.4. Для всех членов комиссии обязательно наличие документов о ежегодном прохождении медицинского осмотра.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Члены бракеражной комиссии имеют право:

2.1. 1. Присутствовать при получении продуктов, закладке продуктов и проводить контрольное взвешивание.

2.1.2. Контролировать сроки хранения и реализации продуктов.

2.1.3. Проверять наличие необходимых документов на пищеблоке (журналы бракеража сырой и готовой продукции, «Здоровье», меню-раскладки, технологических карт приготовления блюд и т.д.)

2.1. 4. Проверять санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, условия хранения продуктов, работу оборудования, соблюдение технологии приготовления пищи готовой продукции и т.д.

2.1.5. Проверять оснащенность столовой инвентарем.

2.1.6. Проверять работу дежурных педагогов и воспитанников.

2.2. Члены бракеражной комиссии обязаны:

2.2.1. Систематически (не реже 1 раза в неделю) проводить рейды-проверки организации питания в детском доме.

2.2.2. По итогам проверки составлять акт с рекомендациями по данному вопросу.

2.2.3. Доводить результаты проверок до сведения администрации.

2.2.4. Отчитываться о проделанной работе на совещаниях при директоре, педагогических советах.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1 Акты проверок.

3.2 Ежеквартальная аналитическая справка.

4. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Контроль за работой бракеражной комиссией осуществляет директор детского дома.

4.2. При необходимости директор принимает управленческие решения.

4.3. Для решения спора между членами бракеражной комиссии, работниками пищеблока, членами педагогического коллектива и другими лицами при необходимости приказом директора создается временная комиссия.